**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСЯКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Утверждаю»  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курбанова А.К.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  | Рассмотрено и принято  на педагогическом совете  Протокол № \_\_\_  от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об основной образовательной**

**программе в соответсвии**

**с ФГОС НОО и ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об обра-

зовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.12; федеральным государствен-

ным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден

приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373), федеральным государственным

образовательным стандартом основного общего образования (утвержден прика-

зом МОиН РФ от 17.12.2010 года № 1897); Уставом общеобразовательного уч-

реждения.

1.2. Основные образовательные программы начального общего и основного

общего образования являются частью образовательной программы гимназии и

дополняют ее в части выполнения федерального государственного образова-

тельного стандарта.

1.3. Основная образовательная программа гимназии (далее ООП) определяет

содержание образования и организацию образовательного процесса в гимназии.

1.4. ООП направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное,

социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на созда-

ние основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечи-

вающей социальную успешность, развитие творческих способностей, самораз-

витие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучаю-

щихся.

1.5. ООП разработана на основе примерных основных образовательных про-

грамм НОО и ООО образования.

1.6. ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками об-

разовательного процесса. Обязательная часть ООП НОО составляет 80 %,

часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 20 % от общего

объема ООП НОО. Обязательная часть ООП ООО составляет 70 %, часть, фор-

мируемая участниками образовательного процесса, – 30 % от общего объема

ООП ООО.

1.7. ООП учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образова-

тельные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей

(законных представителей), общественности и социума.

1.8. ООП обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП

в соответствии с требованиями, установленными федеральным государствен-

ным образовательным стандартом.

1.9. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательная програм-

ма разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждени-

ем самостоятельно.

1.10 Образовательная программа общеобразовательного учреждения рассмат-

ривается педагогическим советом гимназии после обсуждения ее педагогиче-

ским коллективом и родительским сообществом и утверждается директором.

2. Структура Основной образовательной программы

*Целевой раздел:*

1. Пояснительная записка.

2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП.

3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

*Содержательный раздел:*

1. Программа формирования универсальных учебных действий.

2. Программы отдельных учебных предметов, курсов.

3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на

ступени НОО.

4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного

образа жизни.

5. Программа коррекционной работы.

*Организационный раздел:*

1. Учебный план.

2. План внеурочной деятельности.

3. Система условий реализации ООП в соответствии с требованиями стандарта.

3. Управление Основной образовательной программой

3.1. Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальным

органом управления – педагогическим советом. Решение данного органа явля-

ется обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей гимна-

зии.

*Педагогический совет:*

- рассматривает ООП и учебный план школы;

- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного

компонента учебного плана.

3.2 Директор школы:

- утверждает ООП;

- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;

- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

- утверждает программы внеурочной деятельности;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достиже-

нию положительных результатов, определенных ООП;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-

технические условия для выполнения ООП;

- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечи-

вает его размещение на сайте образовательного учреждения.

3.3 Заместители директора по УВР:

- обеспечивают разработку ООП в соответствии с положением;

- организуют на основе ООП образовательный процесс;

- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выпол-

нения учебных программ;

- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП;

- обеспечивают разработку программ дополнительного образования;

- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного об-

разования;

- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного

образования.

3.4 Заместитель директора по ВР:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;

- осуществляет организацию воспитательной деятельности;

- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

3.5 Методический совет:

- координирует усилия различных подразделений школы по развитию на-

учно-методического обеспечения ООП.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП;

- способствовать определению стратегических приоритетов ООП;

- обеспечить разработку и корректировку ООП;

- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведе-

ний в образовательный процесс;

- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП.

3.6 Методические объединения:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных

предметов и учебно-методического обеспечения;

- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вноси-

мых преподавателями в учебные программы;

- рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов,

курсов;

- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по

эффективному усвоению учебных программ.\_\_